

المعالجة المحاسبية لعقود الإنشاء – دراسة تحليلية لواقع التطبيق بين الاتجاهات المحلية والدولية –

الأهداف

- نسعى من خلال هذه الدراسة إلى تحقيق الأهداف التالية:
- إبراز أهم الأسس النظرية التي تقوم عليها عقود الإنشاء والتحكم في مفاهيمها
- قياس مدى تماشي النظام المحاسبي المالي مع المعيار المحاسبي الدولي رقم 11 الخاص بعقود الإنشاء.
- التحقق من مدى التزام المؤسسات المقاولاتية في الجزائر بتطبيق ما جاء به النظام المحاسبي المالي



مقدمة

يعد قطاع المقاولات في أي دولة من دول العالم على رأس قائمة القطاعات الاقتصادية التي تتطلب سرعة وعناية خاصة نظرا لما يقدمه من إسهامات كبيرة في مجال التنوع في مصادر الدخل القومي وفي مجال الاستثمار والتوظيف.

ونظرا لأهمية وطبيعة هذا النشاط الذي تمتد فترة مشاريعه لأكثر من فترة محاسبية مما يتطلب طريقة محاسبية لتوزيع الإيراد و التكاليف المتعلقة بكل دورة على أن لا تتعارض هذه الطريقة والمبدأين الأساسيين (الاستحقاق المحاسبي و مقابلة الإيراد بالأعباء) مما يجعل القوائم المالية لا تعبر بصورة صادقة عن وضعية الأنشطة و النتائج المحققة من طرف المؤسسة

ما مدى استجابة النظام المحاسبي المالي لمتطلبات تطبيق المعيار المحاسبي الدولي رقم 11 الخاص بعقود الإنشاء ؟

الخلاصة

حظيت عقود الإنشاء طويلة الأجل إلى اهتمام كبير من قبل الهيئات الدولية حيث خصصت لها المعيار المحاسبي الدولي رقم 11 الذي يوضح المعالجة المحاسبية المفصلة لتكاليف و إيرادات هذه العقود ومتى يتم الاعتراف بها وكيف تتم عملية الإفصاح المحاسبي لها، وبالرغم من أن النظام المحاسبي المالي يستمد أسسه من المعايير المحاسبية الدولية إلا أنه لم يوفي حق هذه العقود من هذا المنطلق تبرز أهمية الموضوع الذي نسعى من خلاله إلى تبيان مدى تماشي ومسايرة الاجتهادات المحلية للاجتهادات الدولية .

الأدوات والطرق

سنعتمد في تحديد المشكلة والوصول إلى النتائج على المنهج الوصفي التحليلي، ومن أجل جمع البيانات الميدانية سنعتمد على أداتي الاستبيان والمقابلات الشخصية، ثم تحليل النتائج إحصائيا واستخدام الانحراف المعياري والتباين والمتوسط الحسابي من أجل اختبار الفرضيات والتوصل إلى الاستنتاجات والتوصيات التي نراها مفيدة في هذا الشأن.

الفرضيات

تستند هذه الدراسة على مجموعة من الفرضيات هي كالتالي:

- المعالجة المحاسبية لعقود الإنشاء وفق النظام المحاسبي المالي لا تساير الاجتهادات الدولية المثلة في المعيار المحاسبي الدولي رقم 11 .
- يستوجب النظام المحاسبي المالي في معالجته لعقود الإنشاء لمتطلبات المعيار المحاسبي الدولي رقم 11.
- تواجه المؤسسات المقاولاتية في الجزائر صعوبات في تحديد ماهية الإيرادات و التكاليف الواجب تحميلها محاسبيا ووقت الاعتراف بها

أهم المراجع:

حسن زكي محاسبة تكاليف عقود المقاولات في ضوء المعايير المحاسبية الدولية مؤسسة الوراق للطبع والنشر عمان الأردن 2000.

محمد سامي راضي محاسبة تكاليف العقود والمقاولات الدار الجامعية مصر 2007

George Langlois ;micheline fridérich **Comptabilité financiers comptabilité générale** Edition 18 foucher 2013



الطالبة: بن راحلة سندس

المشرفة: أ . أمال مهاوة

جامعة قاصدي مرباح ورقلة

كلية العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير

التخصص: دراسات محاسبية وجبائية معمقة

Votre slogan professionnel

Nom de l'organisation

Adresse activité principale
Adresse ligne 2
Adresse ligne 3
Adresse ligne 4
Téléphone : 00 00 00 00 00 00
Télécopie : 00 00 00 00 00 00
Messagerie :


Organisation

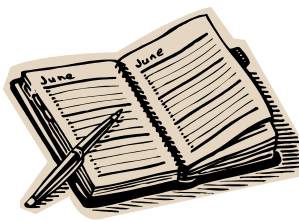
Cet emplacement convient à un petit paragraphe décrivant votre organisation. Vous pouvez évoquer son but, sa mission, sa date de fondation, et résumer son histoire. Ajoutez éventuellement une courte liste des produits, services ou programmes proposés, ainsi que la zone géographique couverte (par exemple, la région parisienne ou les marchés européens), sans oublier un profil des clients ou membres.

Indiquez la personne à contacter pour obtenir de plus amples renseignements sur votre organisation.

Retrouvez-nous sur le Web !

example.com

Titre de l'article de dernière page



Légende accompagnant l'illustration.

longueur de cet article est comprise entre 175 et 225 mots.

Si votre bulletin est plié pour être envoyé par courrier, cet article apparaîtra au dos de la feuille. Il doit donc être lisible en seul coup d'œil.

La Une série de questions et réponses est un bon moyen d'attirer rapidement l'attention du lecteur. Vous pouvez reprendre toutes les questions que vous avez reçues depuis le dernier numéro ou résumer des questions d'ordre général qui vous sont fréquemment posées.

Une liste des noms et fonctions des dirigeants de votre organisation est un bon moyen de personnaliser votre bulletin. Si votre organisation est de petite taille, vous pouvez donner la liste de tous les employés.

Vous pouvez également donner

les prix des produits et services standard. Vous pouvez aussi mentionner les autres moyens de communication de votre organisation.

Vous pouvez utiliser cet espace pour rappeler à vos lecteurs d'inclure dans leur emploi du temps un événement récurrent, tel qu'un déjeuner avec les fournisseurs et sous-traitants tous les troisièmes mardis du mois, ou une vente de charité semestrielle.

S'il reste de la place, vous pouvez insérer une image cliport ou un autre graphisme.